

**מספר חשבון בקופה:**

לכבוד: \_\_\_\_\_  
 חמ"ר – חברה לניהול קופות גמל בע"מ (להלן: "החברה המנהלת")

**בקשת משיכה מקופת גמל המחר (סכומים נמוכים)**

הטופס פונה הן לנשים והן לגברים, הניסוח בלשון זכר הנו לשם הנוחות בלבד

לבקשה זו יש לצרף צילום קריא של תעודת הזהות של העמית (או צילום דרכון לתושב חוץ) / שיק מקורי (מבוטל) או אישור על ניהול חשבון בנק (מקורי) / תלוש משכורת בו מפורט חשבון הבנק של העובד.

1. פרטי העמית:

שם פרטי:	שם משפחה:	מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושב חוץ):	תאריך לידה:	מספר חשבון בקופה:
מין: <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	כתובת:		מס' טלפון:	מס' טלפון נייד:

2. חתימת מיופה כח/אפוטרופוס:

מס' ת.ז. (או מס' דרכון לתושב חוץ):	שם פרטי:	שם משפחה:	תאריך לידה:	כתובת:	מין: <input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	חתימה:
						*
						*

חובה לצרף צעודת זהות של מיופה הכח / אפוטרופוס. יש לצרף ייפוי עח מקורי / צו מינוי (בהתאמה) נאמן למקור כדין.

3. משיכת כספים כדין:

הנני מבקש למשוך כספים מחשבוני על פי הוראת השעה: תקנה 3 לתקנות הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל)(משיכת כספים מקופת גמל)(חשבונות בעלי יתרה צבורה נמוכה)(הוראת שעה), התשע"ד-2014
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. משיכת כספי פיצויים:

<input type="radio"/> יש לצרף מכתב שחרור כספים מהמעסיק + טופס 161
-------------------------------------------------------------------

5. תאור הבקשה:

אני מבקש לבצע: <input type="checkbox"/> משיכה מלאה _____ שם <input type="checkbox"/> משיכה חלקית _____ שם.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. פרטי חשבון לזיכוי (זיכוי חשבון עו"ש):

שם בעל החשבון (שם משפחה ופרטי):	מספר חשבון בנק:	שם בנק:	קוד בנק:	מספר סניף:
---------------------------------	-----------------	---------	----------	------------

7. הצהרת העמית:

<p>א. ככל ששולם לי, כתוצאה מבקשתי זו, סכום גבוה מהסכומים המגיעים לי עפ"י רישומי החברה המנהלת (להלן: "הסכום העודף"), אני מתחייב להשיב לחברה המנהלת, מיד עם דרישתה הראשונה, כל סכום עודף ששולם לי, בצירוף כל הסכומים שהיו מצטברים על הסכום העודף לו היה נותר מופקד בקופה, ממועד התשלום ועד ליום השבתו בפועל לחברה המנהלת.</p> <p>ב. ידוע לי כי הטיפול בבקשת משיכה יעוכב במידה וטופס הבקשה לא מולא ונחתם כנדרש ו/או לא הוגשו במסגרתה כל המסמכים הנדרשים ו/או קיים חשד ביחס לתקינותה. התנאים להגשת בקשת המשיכה וביצועה כפופים להוראת כל דין, כפי שתהיינה באותה עת.</p> <p>ג. ידוע לי כי כספי המשיכה הם לפני ניכוי מס, אם יהיה על הקופה לנכותו במקור על פי כל דין, תוכל לעשות כן.</p> <p>ד. ידוע לי כי החברה המנהלת תהא רשאית לקזז מהכספים הנמשכים כל סכום כסף שהינו בחזקת חוב ו/או הלוואה אשר העמית נותר חב כלפיה ו/או כלפי הקופה מכל סיבה שהיא במהלך היותו עמית בקופה.</p>
תאריך _____ חתימה _____

8. אישור החברה המנהלת (לשימוש פנימי בלבד):

תאריך:	שם פרטי משפחה:	חתימה:	<input type="checkbox"/> אושר <input type="checkbox"/> לא אושר
--------	----------------	--------	----------------------------------------------------------------

את טופס הבקשה בצירוף צילום קריא של תעודת הזהות (או צילום דרכון לתושב חוץ) וכן אסמכתא מהבנק או המחאה מבוטלת הכוללים את פרטי חשבון הבנק של העמית אליו יועברו הכספים ניתן להעביר למוקד שרות לקוחות בכל אחת מהדרכים הבאות:  
 בדואר רגיל תל.ד 52115 תל אביב מיקוד 615210, בפקס למס': 072-2790100. בדואר אלקטרוני לכתובת הדוא"ל: [moked@hamachar-gml.org.il](mailto:moked@hamachar-gml.org.il)